

ПРИНЯТО:  
на общем родительском собрании  
МБДОУ «Ильинский детский сад»  
комбинированного вида  
Протокол № 1  
от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МБДОУ  
«Ильинский детский сад»  
комбинированного вида  
\_\_\_\_\_ Н.В.Уманская  
Приказ № 37  
от 01.09.2023г.

**Положение**  
**об Общем родительском собрании**  
**МБДОУ «Ильинский детский сад»**  
**комбинированного вида**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем родительском собрании разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ильинский детский сад» комбинированного вида (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Собрания**

1. Принимать активное участие в:

- воспитанию у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Учреждения к новому учебному году.

2. Содействие:

- администрации Учреждения в выполнении родителями (законными представителями) воспитанников правил внутреннего распорядка Учреждения;
- родителям (законным представителям) воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3. Контроль совместно с администрацией Учреждения за организацией и качеством питания и медицинского обслуживания воспитанников

4. Внесение предложений по:

- содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- организации образовательной деятельности, присмотра и ухода.

5. Координация деятельности групповых Родительских комитетов

6. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

## **3. Компетенция Собрания**

В соответствии со своей компетенцией Собрание имеет право:

1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
2. Приглашать любых специалистов для работы в составе своих комиссий
3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- организации дополнительного образования

4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассмотрению обращений родителей (законных представителей) воспитанников;

- соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения

5. Принимать решения о:

- создании или прекращении своей деятельности;

- прекращении полномочий своего председателя и его заместителя

6. Принимать участие в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Собрания

7. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей)

8. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди родителей (законных представителей) воспитанников;

- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;

- сбор предложений родителей (законных представителей) воспитанников к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждением;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные.

#### **4. Основные функции Собрания**

1. Планирование своей деятельности

2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении Учреждением

3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников

4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников

5. Содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий образовательной деятельности;

- охране жизни и здоровья воспитанников;

- организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.

6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей их права в соответствии с Положением о Собрании, утвержденным приказом заведующей

#### **5. Права Собрания**

5.1. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Организация управления собранием**

6.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

6.2. Для ведения заседаний Собрание выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Собрания осуществляет председатель Собрания. В случае отсутствия председателя Собрания его обязанности исполняет заместитель председателя Собрания.

6.4. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже два раза в год. Заседание Собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 всех членов.

6.5. Собрание принимает решения открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является рекомендательным. Протоколы заседаний Собрания оформляются секретарем и хранятся в Учреждении в течение одного года.

6.6. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения

6.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании

## **7. Ответственность общего родительского собрания**

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего родительского собрания**

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные, (Ф. И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и др. работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Собрания оформляются секретарем и хранятся в Учреждении в течение одного года